**ÇAMLIBEL HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KADROSUZ UZMAN/USTA ÖĞRETİCİ BELİRLİ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

**1-İŞVEREN KURUMUN**

1- Adı : Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

2- Adresi : Çamlıbel Mah. 4902 Sokak No:5 Kepez/ANTALYA

3-Tel : 0242 332 12 51

**2-KADROSUZ UZMAN/USTA ÖĞRETİCİNİN**

1- Adı ve soyadı :…………......…………………………….………………………………

2- Doğum yeri ve yılı :……………………………………………………….......………………

3- T.C. kimlik no :.................................................

4- Telefonu :……………………................……………

5- Çalışma Durumu : Başka Biryerde SGK’lı Çalışmaktayım BAĞ-KUR’luyum Hiçbir Yerde Çalışmamaktayım

Devlet Memuru Emeklisiyim SGK veya BAĞKUR Emeklisiyim Başka Eğitim kurumunda

**3-SÜRE** ………. Saat Ders Almaktayım

1- Sözleşmenin (görevin) başlama tarihi : …....../…...../

2- Sözleşmenin bitiş tarihi : …...../......../

3- Sözleşmenin düzenlenme tarihi : …...../…...../

**4-GENEL ŞARTLAR**

1-Görev alan kadrosuz usta öğretici ;

a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

b) 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı”,

c) “Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 27/02/2007 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.01.02.4-507/11707 sayılı Genelge No 2007/19 Ek Ders Ücreti Uygulamasına İlişkin Genelge”,

d) 21/05/1977 tarih ve 15943 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik”,

e) 20/10/2000 tarih ve 24206 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

f) 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı “Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği”,

g)Haziran 2011 tarih ve 2645 sayılı Tebliğiler Dergisi’nde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge”,

ı) 31/03/2006 tarih ve 26125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5473 sayılı Kanun, hükümleri dahilinde görev yapmayı taahhüt eder.

2-Kadrosuz uzman/usta öğreticinin aylık ücreti, bir ay zarfında okuttuğu ders saati sayısının, Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği ders saati ücreti (brüt) ile çarpımından elde edilen tutardır.

3-Usta Öğreticiler kurs yeri amirince onaylanmış, ıslak imzalı aylık ek ders puantajlarının (1-31 arası) takibini yaparak her ayın 26’sına kadar Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezine ulaşmasını sağlar. Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezine ulaşmayan puantajların sorumluluğu Usta Öğreticiye aittir.

Kadrosuz uzman/usta öğreticinin aylık ücreti, Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce her ayın 1 i ile 30 u arasına göre tahakkuk ettirilir, düzenlenecek bordrolar ile bir sonraki ayın 1 ile 8 si arasında ödenir. (Ödeneğin aksaması halinde ödenek gelmesi beklenir).

4- Görevlendirilen uzman/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Uzman/usta öğretici Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünün haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması, görev yerini erken terk etmesi ve kursiyer sayısının yetersiz olması halinde uzman/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.

5- Uzman/usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı ve raporlu olduğu günlerde ders ücreti kesilir. Uzman/usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 76. Maddesine göre işler telafisini yapar. Alınan rapor dijital ortamda aynı gün içinde Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğüne bildirilir. Rapor bitiminde aslını kuruma teslim eder. Olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve Kurum Müdürlüğünce dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.

6- Görevlendirilen uzman/usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Zorunlu nedenlerle görevinden ayrılacak uzman/usta öğretici 5(beş) gün önceden durumunu bildirmek zorundadır. Uzman/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevi savsaklaması, kursiyerleri rahatsız etmesi, halk eğitimi merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü ilgili uzman/usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

7- Çeşitli nedenlerle(kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi v.b.) kursun ilgili makamın OLUR’ları ile kapatılması halinde usta/uzman öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı uzman/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez. Kursunun bittiği gün veya kapatıldığı gün SGK’dan ayrılış işlemi yapılır.

8- Görevlendirilen uzman/usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır.

9- Görevlendirilen uzman/usta öğretici, normal görevi dışında Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen v.b. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara destek olmak zorundadır.

10- Görevlendirilen uzman/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve bu hizmet sözleşmesinin 1. maddesinde belirtilen kanun ,yönetmelik vb uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak fesih edilebilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır.

11- 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı “Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği” ve Haziran 2011 tarih ve 2645 sayılı Tebliğiler Dergisi’nde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge”, kapsamında; kadrolu öğretmen atandığında veya kurs görevi bittiğinde, MEB na bağlı okullarda norm kadrosu öğretmen olduğunda, MEB kadrolu öğretmenlerden aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmen olması halinde görevlendirilen uzman/usta öğreticilerin kurs görevleri bu öğretmenlere devredilir ve görevlendirilen uzman/usta öğreticilerin hizmet sözleşmesi feshedilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır. Görevlendirilen uzman/usta öğreticiler uzun süreli rapor veya izin almaları durumunda Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü tarafından kursa başka bir öğretici görevlendirilme yapılması halinde hizmet sözleşmesi feshedilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır.

8- Görevlendirilen uzman/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve bu hizmet sözleşmesinin 1. maddesinde belirtilen kanun ,yönetmelik vb uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak fesih edilebilir ve SGK ayrılış işlemleri yapılır.

12- Görevlendirilen uzman/usta öğretici Çamlıbel Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir.(Haksız ödemenin önüne geçmek için uzman/usta öğretici diğer halk eğitim merkezlerinde veya kurumlarda kaç saat derse girdiğini ve Asgari Geçim İndirimi ile ilgili bilgilerini yazılı olarak verecektir. Aile Durum Bildirimi beyannamesini usulüne uygun dolduracaktır ve Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edecektir.)

13- Görevlendirilen uzman/usta öğretici ile Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirime gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

14- Görevlendirilen uzman/usta öğreticinin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü, uzman/usta öğreticiyi Cumartesi-Pazar günleri de dahil olmak üzere 08:00-22:00 saatleri arasında uygun bulunan kurs merkezinde görevlendirebilir. Resmi tatil günlerinde görev yapamaz. Her hangi bir nedenle tatil edilen günler için ek ders ücreti ödemesi yapılmaz.

15- Görevlendirilen uzman/usta öğretici, adına açılan kursta, kursiyer sayısının devamsızlık nedeni ile 7’ in altına düşmesi durumunda bunu Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

16- Adına kurs açılan Uzman ve Usta Öğretici kendisine verilen e-yaygın sisteminden aşağıdaki evrakları kurs süresi içerisinde ve bitiminde, ilgili zamanda hazırlayarak Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğü ve teslim etmekle yükümlüdür.

1. Kurs programına uygun olarak hazırlanmış Kurs Planı’ nın hazırlanması ve teslim edilmesi.
2. Merkezce talep edilmesi durumunda kursun ilk 1/4’ lük süresi içerisinde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8)’ nin doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
3. Merkezce talep edilmesi durumunda kurs bitiminde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8/a)’ un doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
4. Kursun niteliğine göre yeter sayıda yazılı sınav (veya eş değer ölçüm yöntemi ile değerlendirme) yaparak kurs bitiminde Modül Değerlendirme Çizelgesi (Yönerge Ek-10) ile birlikte sınav evrakları (değerlendirilen çalışma)’ nın teslim edilmesi. Kurs süreci içerisinde yapılan sınavlara ait notların e-yaygın sistemine işlenmesi.
5. Kurs sonunda kurs ve modül değerlendirme raporu hazırlanarak teslim edilmesi.
6. Kurs bitiminden sonra en geç 1 hafta içinde Kurs defterinin usulüne uygun olarak doldurulması ve teslim edilmesi. Ve kursun e-yaygın sisteminde sonlandırılması

17- Öğretim yılında yeniden açılan kurslar için sözleşme yürürlüğü devam eder, bu kursların bitimi ile herhangi bir itiraza lüzum kalmadan yürürlük kendiliğinden sonra erer.

**5-ÖZEL ŞARTLAR**

Görev alan kadrosuz uzman/usta öğretici ;

1-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetlerine dair Yönetmelik hükümlerine uyar.

2*-* Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünce tespit edilen yerde görev yapar. Görevlendirilmediği takdirde herhangi bir hak iddia edemez.

3-Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük plânları hazırlar ve uygular.

4-Eğitim etkinlikleri için gereken eğitim materyallerini hazırlar.

5-Sözleşmenin 1. maddesinde belirtilen kanun, tüzük, yönerge, genelge ve tebliğler dergisini okur, gereğini yerine getirir ve uygular.

6-Normal görevleri dışında okulca düzenlenen genel eğitim etkinliklerine katılır.

7-Özel eğitim gerektiren kursiyerlerin eğitimi için önlem alır.

8-Sorumlu müdür yardımcısının rehberliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

9-Kendisine bildirilen çalışma saatlerine riayet eder.

10- Sorumlu müdür yardımcısı tarafından düzenlenen toplantı, seminer vb. etkinliklere katılır.

11- TEB Akdeniz Sanayii şubesinden hesap açtırır.

12- Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünce hazırlanan haftalık ders programını alır ve riayet eder.

13- Herhangi bir nedenle kurs görevini yerine getiremeyen uzman/usta öğretici telafi eğitimi yapar. Telafi eğitimi ücretsizdir.

**6-DİĞER HUSUSLAR**

1-İş bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak anlaşmazlıklarda Antalya Mahkemelerinin yetkisi taraflarca kabul edilmiştir.

2-İş bu sözleşme 2 (iki) sayfa, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış olup taraflarca okunarak imza altına alınmış ve birer kopyaları kendilerine verilmiştir. Haftalık ders programı bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| …... /…... /202.…  Uzman/Usta Öğreticinin  İmzası : ………………………………………………….  Adı Soyadı : …………………………………………………… | ……. /….. /202…    Çamlıbel Halk Eğitimi Merkezi Müdürü |